



ОБЩИНА ПАВЛИКЕНИ

О Б Я В А

Във връзка с изпълнението на проект BG05M9OP001-6.002-0111-C01 „Патронажна грижа плюс в община Павликени“, процедура BG05M9OP001-6.002 „Патронажна грижа +“, осъществен с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз, Община Павликени обявява процедура за подбор на персонал, ангажиран в рамките на проекта за следната дейност: ПРЕВЕНЦИЯ НА COVID-19 В СОЦИАЛНИТЕ УСЛУГИ, ДЕЛЕГИРАНИ ОТ ДЪРЖАВАТА ДЕЙНОСТИ.

1. „Санитар“ – 9 бр. на срочен трудов договор за 12 месеца и 8 часов работен ден.
2. „Хигиенист“ – 5 бр. на срочен трудов договор за 12 месеца и 8 часов работен ден.

Наетите лица ще отговарят за мерките за организация и дезинфекция на сградния фонд в Комплекс за социални услуги гр. Павликени, разпределени както следва:

- ДЦДУ – 1 бр. санитар и 1 бр. хигиенист;

- ЦНСТМУ „Св. Мина“ – 2 бр. санитарни;
- ЦНСТДУ „Любов“ – 2 бр. санитарни;
- ЦНСТДБУ „Вяра“ – 1 бр. санитар и 1 бр. хигиенист;
- ЦНСТДУ „Надежда“ – 1 бр. санитар и 1 бр. хигиенист;
- ЦСРИ – 1 бр. хигиенист;
- Дом за стари хора в с. Караисен – 2 бр. санитарни и 1 бр. хигиенист.

Изисквания към кандидатите за работа:

- Образование: основно;
- Трудов стаж: без изисквания. Опит в предоставянето на социални услуги в домашна среда или опит на сходна длъжност ще се считат за предимство.
- Кандидатите да са физически и психически здрави, без медицински противопоказания за заемане на длъжността.
- Да не са поставени под запрещение, да не са осъждани за умишлено престъпление от общ характер за лишаване от свобода, да не са лишени по съответния ред от правото да заемат определена позиция и да не са им налагани мерки, като извършители по Закона за защита от домашното насилие.
- Да притежават психическата нагласа за работа с хора с увреждания .

При кандидатстване лицата следва да предоставят следните документи:

- [Заявление \(по образец\);](#)
- [Автобиография \(по образец\);](#)
- Копие от диплома за завършено образование;
- Копие от трудова книжка (ако притежават опит на същата или сходна професия).;

- [Декларация за съгласие за предоставяне и ползване на лични данни \(по образец\).](#)

- Документ за самоличност (за справка);

Място и срок на подаване на документите: Документи от желаещите да участват в подбора се приемат в сградата на Общинска администрация гр. Павликени – Център за административно обслужване, с адрес: бул. „Руски“ № 4 в периода от 12.05.2021 г. до 18.05.2021 г. в работни дни от 08,30 часа до 12,00 часа и от 13,00 часа до 17,30 часа.

Начин на провеждане на подбора: Подбор по документи. До участие в подбора ще се допускат само лица, представили всички изискуеми документи.

Документите са достъпни и на интернет страницата на Община Павликени.

Регистрационен номер на договора – BG05M9OP001-6.002-0111-C01, Проект „Патронаж на грижа плюс в община Павликени“, процедура BG05M9OP001-6.002-0111-C01 „Патронажна грижа + осъществен с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020 г., съфинансиран а от Европейския социален фонд на Европейския съюз