

НАРЕДБА

за реда и условията за упражняване правата на Община Павликени в търговски дружества с общинско участие в капитала, в граждански дружества и за сключването на договори за съвместна дейност

ГЛАВА ПЪРВА ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. С тази наредба се уреждат условията и редът за упражняване на правата на собственост на Община Павликени в търговски дружества с общинско участие в капитала, за участието на общината в граждански дружества по Закона за задълженията и договорите и за сключване на договори за съвместна дейност.

Чл. 2. Общинският съвет упражнява правата на собственост на Община Павликени в търговските дружества с общинско участие в капитала, граждански дружества по Закона за задълженията и договорите и по договори за съвместна дейност пряко или чрез кмета на общината, в съответствие с разпоредбите на действащото законодателство и настоящата наредба.

Чл. 3. С настоящата наредба се определят:

1. образуването, преобразуването и прекратяването на еднолични търговски дружества, в които Община Павликени е едноличен собственик на капитала;
2. участието на общината в други търговски дружества;
3. участието на общината в граждански дружества по Закона за задълженията и договорите и сключването на договори за съвместна дейност;
4. участието на едноличните търговски дружества с общинско участие в капитала в други дружества;
5. реда и условията за създаване, прекратяване и организацията на дейността на общинските предприятия, създадени по реда на Глава шеста от Закона за общинската собственост.
6. възлагането на управлението и контрола и съдържанието на договорите, съставът и компетенциите на органите за управление и контрол;
7. правилата за сключване на договори за наем и разпореждане с дълготрайни активи и за задължително застраховане на имуществото на дружествата;
8. редът за определяне на представители на общината в органите за управление и контрол на търговските дружества, техните права и задължения, възнаграждението и отговорността при неизпълнение на задълженията;
9. изискванията към състава на органите за управление на търговските дружества с общинско участие.

ГЛАВА ВТОРА ОБРАЗУВАНЕ, ПРЕОБРАЗУВАНЕ И ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ТЪРГОВСКИТЕ ДРУЖЕСТВА С ОБЩИНСКО УЧАСТИЕ В КАПИТАЛА

Чл. 4. Търговските дружества могат да бъдат:

1. еднолични дружества с ограничена отговорност (ЕООД), в които Община Павликени е едноличен собственик на капитала;
2. еднолични акционерни дружества (ЕАД), в които Община Павликени е едноличен собственик на капитала;

3. дружества с ограничена отговорност (ООД) и акционерни дружества (АД), в които Община Павликени притежава част от дяловете или част от акциите;

4. дружества, в които едноличните общински търговски дружества притежават целия или част от капитала.

(2) Община Павликени може да участва и в други търговски дружества, определени в Търговския закон, при условие, че не е неограничено отговорен съдружник.

Чл. 5. (1) Търговските дружества с над 50 на сто общинско участие в капитала или тези, в които Община Павликени по друг начин упражнява доминиращо влияние, както и техните дъщерни дружества, представляват публични предприятия по смисъла на чл. 2, ал. 1 от Закона за публичните предприятия.

(2) Политиката за участието на Община Павликени в дружествата по ал. 1 се разработва и приема от общинския съвет и се оповестява на интернет страницата на общината.

(3) Счетоводството, одита и публичното оповестяване на информацията за дейността на общинските публични предприятия се извършват по реда и при условията на Глава шеста и седма от Закона за публичните предприятия. Разпоредбите на Глава седма от Правилника за прилагане на Закона за публичните предприятия се прилагат съответно.

Чл. 6. (1) Основната правна форма на търговските дружества с общинско участие в капитала по чл. 5, ал. 1 е "акционерно дружество".

(2) Правната форма "дружество с ограничена отговорност" е допустима за "микро", "малки" и "средни" предприятия по смисъла на Закона за счетоводството.

(3) Промяна в правната форма на дружествата по ал. 1 се извършва, в случай че за период от три последователни финансови години дадено търговско дружество с общинско участие в капитала отговаря на критериите за "голямо" предприятие по смисъла на Закона за счетоводството, в срок от една година.

Чл. 7. (1) Търговските дружества се образуват, преобразуват и прекратяват по решение на Общински съвет - Павликени по реда и при условията на Търговския закон, Закона за общинската собственост, Закона за публичните предприятия, Правилника за прилагане на Закона за публичните предприятия и Закона за лечебните заведения.

(2) Участието на Община Павликени в търговски дружества може да е с парична или с непарична вноска.

(3) Имоти и вещи - частна общинска собственост, могат да се внасят като непарична вноска в капитала на търговски дружества въз основа на решение на общинския съвет по реда, предвиден в Търговския закон и Закона за общинската собственост.

(4) Не са общинска собственост имотите и вещите на търговските дружества.

Чл. 8. (1) Общинският съвет взема решение за образуване на дружество с изцяло общинско участие, както и за участие в дружество, чийто капитал не е изцяло собственост на Община Павликени, въз основа на предложение от Кмета на Община Павликени или по своя инициатива.

(2) Предложение могат да отправят и заинтересовани лица до Кмета на Община Павликени и до Общински съвет-Павликени.

(3) Предложението трябва да съдържа:

1. обосновка за необходимостта от образуване на дружеството;

2. проект на учредителен акт на дружеството;

3. размера на капитала и начина на формирането му, включително - разпределение на броя на акциите или дяловете и номиналната им стойност.

(4) С решението за образуване на търговско дружество общинският съвет решава всички въпроси от компетентността на учредителя по смисъла на Търговския закон, съобразно Закона за публичните предприятия и в зависимост от избраната правна форма.

(5) Решението за образуване на дружество се взема с мнозинство повече от половината от общия брой на общинските съветници.

(6) Решението на общинския съвет за образуването трябва да съдържа:

1. Фирмата, седалището и адреса на управление на дружеството.
2. Предмета на дейност и срока, за който се образува.
3. Органите за управление на дружеството, техния мандат и броя на членовете им.
4. Размера на капитала, с който общината учредява дружеството. При учредяване на ЕАД – и вида и броя на акциите, номиналната стойност на отделната акция, особените условия за прехвърляне, ако има такива.
5. С решението се приема и учредителния акт или устава на дружеството.

Чл. 9. (1) В дружествата с ограничена отговорност, в които Община Павликени е съдружник, Общински съвет - Павликени взема решение за:

1. изменение и допълнение на дружествения договор;
2. приемане и изключване на съдружници, даване съгласие за прехвърляне на дружествен дял на нов член;
3. приемане годишния отчет и баланса, разпределяне печалбата и вземане решение за нейното изплащане;
4. намаляване или увеличаване капитала на дружеството;
5. избора на управителя, определяне на възнаграждението му и освобождаването му от отговорност;
6. откриване и закриване на клонове и участие в други дружества;
7. придобиване и отчуждаване на недвижими имоти и вещни права върху тях;
8. предявяване искове на дружеството срещу управителя или контролора и назначаване на представител за водене на процеси срещу тях;
9. допълнителни парични вноски.

(2) В акционерните дружества, в които Община Павликени е акционер, Общински съвет - Павликени взема решение за:

1. изменение и допълване на устава на дружеството;
2. увеличаване и намаляване на капитала;
3. преобразуване и прекратяване дружеството;
4. избиране и освобождаване членовете на съвета на директорите, съответно - на надзорния съвет;
5. определяне възнаграждението на членовете на надзорния съвет, съответно на членовете на съвета на директорите, на които няма да бъде възложено управлението, включително правото им да получат част от печалбата на дружеството, както и да придобият акции и облигации на дружеството;
6. назначаване и освобождаване на регистрирани одитори, когато извършването на одит е задължително в предвидените от закон случаи или е взето решение за извършване на независим финансов одит;
7. одобряване годишния финансов отчет след заверка от назначения регистриран одитор, когато е бил извършен независим финансов одит, взема решение за разпределяне на печалбата, за попълване на фонд "Резервен" и за изплащане на дивидент;
8. издаване на облигации;
9. назначаване на ликвидаторите при прекратяване на дружеството освен в случай на несъстоятелност;
10. освобождаване от отговорност членовете на надзорния съвет, на управителния съвет и на съвета на директорите;
11. други въпроси, предоставени в негова компетентност от закона и устава.

Чл. 10. Преобразуването на общинско еднолично дружество с ограничена отговорност в общинско еднолично акционерно дружество и обратно се извършва по решение на общинския съвет и съгласно правилата, предвидени в Търговския закон.

Чл. 11. (1) Прекратяването на едноличните търговски дружества с общинско участие се извършва с решение на общинския съвет.

(2) След прекратяването на дружествата се извършва ликвидацията им по реда, предвиден от Търговския закон. С решението за прекратяване се определя срока за извършване на ликвидацията. При необходимост срокът може да бъде продължен.

(3) За извършване на ликвидацията общинският съвет избира ликвидатор или ликвидатори с мнозинство повече от половината от общия брой на общинските съветници.

(4) Ликвидаторите се вписват в търговския регистър, където се представят нотариално заверени съгласия и образци от подписите им.

(5) Ликвидаторите носят същата отговорност, както управителите и другите изпълнителни органи на дружествата.

(6) В договора с ликвидаторите се определят:

1. правата и задълженията на страните;
2. размерът на възнаграждението и начинът на плащането му;
3. отговорността на страните при неизпълнение на договора;
4. срокът за приключване на работата.

ГЛАВА ТРЕТА

ОРГАНИ НА УПРАВЛЕНИЕ И КОНТРОЛ НА ТЪРГОВСКИТЕ ДРУЖЕСТВА С ОБЩИНСКО УЧАСТИЕ В КАПИТАЛА

Чл. 12. (1) Органи на управление и контрол на общинските еднолични дружества с ограничена отговорност са:

1. общо събрание;
2. управител;
3. контролор/и.

(2) Органи на управление и контрол на общинските еднолични акционерни дружества са:

1. общо събрание;
2. съветът на директорите (при едностепенна система) или надзорният и управителният съвет (при двустепенна система)

(3) За едноличните акционерни дружества с едностепенна система на управление, съветът на директорите е в състав от трима до пет души, които се избират от общинския съвет.

(4) При двустепенна система за управление членовете на надзорния и управителния съвет се избират и броят им се определя по реда на чл. 241 и чл. 242 от Търговския закон.

(5) Общинските еднолични акционерни дружества, които са лечебни заведения, имат едностепенна система на управление. Съветът на директорите на общинските лечебни заведения за болнична помощ се състои от трима членове.

Чл. 13. Общинският съвет упражнява правата на едноличния собственик на капитала в едноличните търговски дружества с общинско участие в рамките на правомощията му, установени в специалните закони и уредени в тази наредба.

Чл. 14. В търговските дружества, в които общината е акционер или съдружник, представителите на общината в общото събрание на съдружниците или акционерите се избират от общинския съвет.

Чл. 15. Органите на другите търговски дружества, в които общината е съдружник или акционер, се формират при условията и по реда на Търговския закон и съгласно дружествените договори или уставите на тези дружества.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

ПРАВОМОЩИЯ НА ОРГАНИТЕ НА УПРАВЛЕНИЕ

Чл. 16. (1) Общинският съвет упражнява следните правомощия на едноличния собственик на капитала в общинските еднолични дружества с ограничена отговорност:

1. Образува, преобразува и прекратява дружеството и избира представителите на общината в управителните му органи;

2. Изменя и допълва учредителния акт на дружеството;

3. Дава съгласие за прехвърляне на дружествен дял на нов член и за приемане на съдружници;

4. Приема годишния отчет и баланса и взема решения на разпореждане с печалбата, за изплащане на дивиденди и техния размер;

5. Избира управителя, определя възнаграждението му и го освобождава от отговорност. Упълномощава кмета на общината да сключи с него договор за управление на дружеството. По всяко време взема решение за прекратяване на договора за управление на управителя. В случай на прекратяване на дружеството избира ликвидатор;

6. Избира за проверител дипломиран експерт-счетоводител и го освобождава. Когато е предвидено в дружествения договор избира контролор и го освобождава.

7. Взема решения за намаляване и увеличаване на капитала на дружеството;

8. Взема решения за откриване и закриване на клонове и участие в други дружества;

9. Взема решения за придобиване и отчуждаване на недвижими имоти и вещни права върху тях, както и за учредяване на залог или ипотека върху дълготрайни активи на дружеството;

10. Взема решения за придобиване или разпореждане с дялове и акции-собственост на дружеството в други дружества;

11. Взема решения за извършване на непарична вноска в капитала на търговски дружества;

12. Взема решения за предявяване на иски от дружеството срещу управителя или контролора и назначава представител за водене на процеса срещу тях;

13. Взема решения за допълнителни парични вноски по реда на чл. 134 от Търговския закон;

14. Взема решения за сключване на съдебна и извънсъдебна спогодба, с която се признават задължения или се опрощава дълг; за поемане на менителнични задължения;

15. Взема решения за извършване на разпоредителни сделки с дълготрайни материални и финансови активи; за наем на недвижими имоти, чиято балансова стойност надхвърля 5% от общата балансова стойност на дълготрайните активи към 31 декември на предходната година; за сключване на договори за кредит; за съвместна дейност;

16. Взема решение за учредяване на ипотека и залог на дълготрайни активи на дружеството, за кредитиране на трети лица и за даване на обезпечения в полза на трети лица;

17. Взема решение за прекратяване и за преобразуване на дружеството;

18. Взема решение за прехвърляне или предоставяне ползването на търговското предприятие на дружеството;

19. Взема решения и по други въпроси, които са предоставени в негова компетентност от закона и тази наредба.

(2) Община Павликени има право:

1. да участва в разпределението на печалбата на дружеството;

2. да бъде осведомявана за хода на работите в дружеството;

3. да има свободен достъп до документацията на дружеството;

4. на ликвидационен дял.

Чл. 17. Кметът на общината упражнява следните предоставени му от общинския съвет правомощия на едноличния собственик на капитала в общинските **еднолични дружества с ограничена отговорност**:

1. Сключва договора за управление със спечелилия конкурс за управител, след влизане в сила на решението на общинския съвет за избор на спечелилия конкурс.
2. Сключва договор за ликвидация с ликвидатора.
3. Предприема пред органи на власт действия в защита интересите на Община Павликени в качеството ѝ на едноличен собственик на капитала в търговското дружество.

Чл. 18. (1) Управителят на едноличното дружество с ограничена отговорност:

1. Организира и ръководи дейността на дружеството съобразно закона и в съответствие с учредителния акт, настоящата наредба, решенията на общинския съвет.
2. Представява дружеството.
3. Осъществява правомощията на работодател по отношение на работещите в дружеството.
4. Решава всички въпроси, които не са от изключителна компетентност на общото събрание.
5. Представя ежегодно на кмета на общината и на постоянната комисия по икономическа политика, бюджет и финанси отчет по изпълнение на бизнес програмата на дружеството и по поставената бизнес задача на управителя, респ. съвета на директорите, отчет за финансовото и икономическото състояние на дружеството, за съществуващите проблеми и мерките за тяхното решаване, а след приключване на финансовата година - годишен счетоводен отчет.
6. Представя нотариално заверено съгласие с образец от подписа при вписване в търговския регистър. Вписването в търговския регистър е предпоставка за сключване на писмен договор за мениджърско управление с управителя.
7. Управителят може да поиска да бъде заличен от търговския регистър с писмено уведомление до дружеството. Ако в едномесечен срок след получаване на уведомлението не бъде заличен, управителят може сам да заяви това обстоятелство за вписване, независимо дали на негово място е избрано друго лице.

(2) Управителите задължително информират кмета на Община Павликени за решенията си относно:

1. сключване на договори за предоставяне на кредити на дружеството;
2. осъществяване на инвестиционни проекти;

(3) Информацията по ал. 2 се предоставя писмено за одобрение от Кмета на Община Павликени.

Чл. 19. Общинският съвет упражнява следните правомощия на едноличния собственик на капитала **в общинските еднолични акционерни дружества**:

1. учредява, преобразува и прекратява дружеството и избира представителите на общината в управителните му органи;
2. изменя и допълва устава на дружеството;
3. взема решения за увеличаване или намаляване на капитала на дружеството;
4. взема решения за откриване или закриване на клонове на дружеството и за участие в капитала на други търговски дружества;
5. взема решение за извършване на непарична вноска в капитала на търговски дружества при условията и по реда, регламентирани със Закона за общинската собственост;
6. решава издаването на облигации;
7. взема решения за придобиване или разпореждане с недвижими имоти - собственост на дружеството, и за учредяване в полза на трети лица на вещни права върху тях;
8. взема решения за придобиване, разпореждане и/или сключване на лизингови договори за дълготрайни материални активи, представляващи движими вещи, на стойност над 10 000 лева;

9. взема решения за отдаване под наем на дълготрайни материални активи, когато обща балансова стойност за текущата година надхвърля 5 на сто от общата балансова стойност на ДМА, собственост на дружеството, към 31 декември на предходната година;

10. дава съгласие за предоставяне на обезпечения в полза на трети лица; за поемане на менителнични задължения; за сключване на съдебна или извънсъдебна спогодба;

11. избира и освобождава одитори - дипломирани експерт-счетоводители;

12. приема годишния отчет и баланса, взема решение за разпределение на печалбата и/или за изплащане на дивиденди, в съответствие с изискванията на Закона за счетоводството;

13. избира и освобождава членовете на съвета на директорите, съответно на надзорния съвет и определя възнаграждението им;

14. назначава ликвидатори при прекратяване на дружеството, освен в случай на несъстоятелност;

15. решава и други въпроси, предоставени в негова компетентност от закон и от устава.

Чл. 20. Кметът на общината упражнява следните, определени му от общинския съвет правомощия на едноличния собственик на капитала **в общинските еднолични акционерни дружества:**

1. Взема решения за предявяване на иск срещу членовете на съвета на директорите или срещу членовете на надзорния и управителния съвет и назначава представители за водене на процес.

2. Сключва договор с ликвидатора.

3. Предприема пред органи на власт действия в защита интересите на Община Павликени в качеството ѝ на едноличен собственик на капитала в търговското дружество.

Чл. 21. (1) Съветът на директорите:

1. Представява дружеството в съответствие с разпоредбите на устава на дружеството.

2. Възлага управлението на дружеството на един от своите членове - изпълнителен член.

3. Одобрява щатното разписание на дружеството.

4. Решава всички въпроси, които не са от изключителна компетентност на общински съвет, респ. на кмета на общината.

5. Представя на кмета на общината и на постоянната комисия по икономическа политика, бюджет и финанси отчет по изпълнение на бизнес програмата на дружеството и по поставената бизнес задача на управителя, респ. съвета на директорите, отчет за финансовото и икономическото състояние на дружеството, за съществуващите проблеми и мерките за тяхното решаване на всяко шестмесечие, а след приключване на финансовата година - годишен счетоводен отчет.

6. Взема решения за отдаване под наем на дълготрайни материални активи, когато балансовата им стойност е под 5 на сто от общата балансова стойност на дълготрайни материални активи, собственост на дружеството, към 31 декември на предходната година.

(2) Съветът на директорите се състои най-малко от три, но не повече от пет лица.

(3) Съветът на директорите се свиква на редовни заседания най-малко веднъж на три месеца.

(4) Съветът на директорите приема правила за своята работа и избира председател от своите членове.

(5) Членовете на съвета се избират за срок до три години, освен ако в устава не е предвиден по-кратък срок и могат да бъдат преизбрани без ограничение. Те могат да бъдат освободени от длъжност преди изтичане на мандата им. Членовете на първия съвет се избират за срок до две години.

(6) Членовете на съвета се вписват в търговския регистър, където представят нотариално заверено съгласие. Вписването в търговския регистър е условие за сключване на договори за възлагане на управление или контрол с тях.

(7) Член на съвета може да поиска да бъде заличен от търговския регистър с писмено уведомление до дружеството. В срок до шест месеца от получаването му дружеството трябва да впише освобождаването му в търговския регистър. Ако дружеството не направи това, заинтересуваният член на съвета на директорите може сам да заяви за вписване това обстоятелство.

(8) Членовете на света имат еднакви права и задължения, независимо от вътрешното разпределение на функциите между тях и предоставеното право на управление и представителство на някои от тях.

(9) Членовете на съвета са длъжни да изпълняват функциите си с грижата на добър търговец в интерес на дружеството и на общината.

(10) Съвета на директорите, може да взема решения, ако присъстват най-малко половината от членовете им лично или представлявани от друг член на съвета. Никой присъстващ член не може да представлява повече от един отсъстващ. Решенията се вземат с обикновено мнозинство. За решенията им се съставят протоколи, които се подписват от всички присъстващи, като се отбелязва как е гласувал всеки от тях по разглежданите въпроси.

(11) Членовете на света на директорите представляват дружеството колективно, освен ако уставът предвижда друго.

(12) Съветът на директорите може да овласти едно лице-изпълнителен член или няколко лица от състава му да представлява дружеството. Овластените лица се вписват в търговския регистър.

(13) Ограничения на представителната власт на съвета на директорите или на овластените лица нямат действие по отношение на трети лица. Овластяването и неговото оттегляне има действие срещу трети добросъвестни лица след вписването и обнародването им.

(14) Членовете на съвета задължително дават гаранция за своето управление в размер определен от общинския съвет, но не по-малко от тримесечното им брутно възнаграждение.

(15) Членовете на съвета са длъжни да не разгласяват информацията, станала им известна в това им качество, ако това би могло да повлияе върху дейността и развитието на дружеството, включително и след освобождаването на съответната длъжност.

(16) Членовете на съвета са длъжни да уведомят писмено съвета в който участват, когато те или свързани с тях лица сключват с дружеството договори, които излизат извън обичайната му дейност или съществено се отклоняват от пазарните условия.

(17) Членовете на съвета отговарят солидарно за вредите причинени виновно на дружеството. Всеки от членовете може да бъде освободен от отговорност, ако се установи, че няма персонална вина.

Чл. 22. Надзорният съвет:

1. Избира членове на управителния съвет, определя тяхното възнаграждение и може да ги заменя по всяко време.

2. Представява дружеството само в отношенията с управителния съвет.

3. Решава всички въпроси, които не са от изключителна компетентност на общински съвет, респ. на кмета на общината.

Чл. 23. Управителният съвет:

1. Управлява и представлява дружеството под контрола на надзорния съвет.

2. Решава всички въпроси, които не са от изключителна компетентност на общински съвет, респ. на кмета на общината и на надзорния съвет.

3. Предприема действия в защита интересите на Община Павликени в качеството ѝ на едноличен собственик на капитала в търговското дружество;

4. Взема решения за отдаване под наем на дълготрайни материални активи, когато балансовата им стойност е под 5 на сто от общата балансова стойност на ДМА, собственост на дружеството, към 31 декември на предходната година.

Чл. 24. (1) В еднолично акционерно дружество, едноличният собственик на капитала решава въпросите от компетентността на общото събрание.

(2) Представляващите едноличните акционерни дружества задължително информират кмета на Община Павликени за решенията си относно:

1. сключване на договори за предоставяне на кредити на дружеството;

2. осъществяване на инвестиционни проекти;

(3) Информацията по ал. 2 се предоставя писмено за одобрение от Кмета на Община Павликени.

Чл. 25. Учредителните актове или уставите на едноличните търговски дружества с общинско участие се приемат от общинския съвет и се подписват от председателя на общинския съвет.

ГЛАВА ПЕТА ОСОБЕНИ ПРАВИЛА ПРИ СКЛЮЧВАНЕ НА НЯКОИ ВИДОВЕ ДОГОВОРИ

Чл. 26. (1) В капитала на търговски дружества могат да се внасят като непарична вноска движими вещи и недвижими имоти - частна общинска собственост или вещни права върху тях, след решение на общинския съвет.

(2) Оценката на имотите и вещите по ал. 1 се извършва по реда на чл. 72, ал. 2 от Търговския закон.

(3) В случаите на § 10, ал. 2 от Закона за приватизация и следприватизационен контрол, оценката на имотите и вещите се извършва от лицензиран оценител по Закона за независимите оценители, определен с решение на общинския съвет.

(4) Членове 72 и 73 от Търговския закон не се прилагат за непаричните вноски на общината в държавни или общински лечебни заведения.

(5) В случаите по ал. 4 в капитала на дружеството се записва балансовата стойност на всички дълготрайни активи на имуществото, въз основа на което се образува.

Чл. 27. (1) Търговските дружества с общинско участие в капитала могат да отдават под наем имоти или части от тях, внесени от общината като непарична вноска в капитала им, или да учредяват ограничени вещни права върху такива имоти чрез публичен търг или публично оповестен конкурс по ред, определен в Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество. Срокът на договорите за наем и за правото на ползване за тези имоти не може да бъде по-дълъг от 10 години.

(2) Решението за провеждане на публичния търг или публичния конкурс за отдаване под наем се взема от Управителя на едноличното общинско дружество с ограничена отговорност, съответно от Съвета на директорите (при едностепенна система на управление) или Управителния съвет (при двустепенна система на управление) на едноличното общинско акционерно дружество. Същите органи упражняват посочените в Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество правомощия на кмета на общината по отношение на провеждането на търга или конкурса.

(3) Разпореждане с ДМА, чиято обща балансова стойност за текущата година надхвърля 5 на сто от общата балансова стойност на ДМА, собственост на дружеството, към 31 декември на предходната година, се извършва след решение на общинския съвет.

(4) Ал. 1 не се прилага при сключване на договори с държавни или общински предприятия или учреждения.

(5) Цените по договорите за наем, сключени по реда и условията на ал. 1, не могат да бъдат по-ниски от базисните наемни цени, определени в методиката по Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество.

(6) Договорите по този раздел се сключват от представляващия съответното търговско дружество. Сключените договори се предоставят за сведение на Кмета на Община Павликени в 10-дневен срок.

(7) Дружествата са длъжни да внасят в общинския бюджет 50 процента от получените наеми от отдадените под наем имоти и вещи в срок до 15-то число на следващия месец, с изключение на тези от тях, които осъществяват приоритетно дейности, свързани с отдаване под наем.

(8) Паричните постъпления от отдаването под наем на имоти и вещи на търговските дружества, представляващи лечебни заведения, остават в заведението и могат да се ползват само за финансиране на лечебната дейност и за инвестиции, пряко свързани с предмета на дейност.

Чл. 28. (1) Общината може да внася свободни имоти и вещи или вещни права върху имоти, частна общинска собственост, като непарична вноски в капитала на търговски дружества при условията и по реда, предвиден в Търговския закон, след решение на общинския съвет, прието с мнозинство от две трети от общия брой на общинските съветници.

(2) Когато в търговското дружество, в капитала на което се внася непаричната вноски, има и частно участие, общината има блокираща квота при вземането на следните решения:

1. изменение на устава или на дружествения договор;
2. увеличаване и намаляване на капитала;
3. сключване на сделките по чл. 236, ал. 2 от Търговския закон;
4. извършване на разпоредителни сделки с имущество - предмет на непарична вноски на публичния съдружник;
5. преобразуване и прекратяване на дружеството.

(3) Капиталът на едноличните търговски дружества с общинско участие може да се намалява със стойността на имоти и вещи или вещни права, които са внесени като непарична вноски в капитала им, въз основа на решение на общинския съвет.

(4) Имотите и вещите, със стойността на които е намален капиталът на едноличните търговски дружества с общинско участие, придобиват статут на частна общинска собственост от влизането в сила на решението по ал. 3 и се управляват по ред, определен от общинския съвет.

ГЛАВА ШЕСТА

ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ПРЕДСТАВИТЕЛИТЕ НА ОБЩИНАТА В ТЪРГОВСКИТЕ ДРУЖЕСТВА, В КОИТО ОБЩИНА ПАВЛИКЕНИ Е АКЦИОНЕР ИЛИ СЪДРУЖНИК

Чл. 29. В търговски дружества, в които общината е съдружник или акционер, общинският съвет упълномощава кмета на общината, общински съветник или друго физическо лице, което да я представлява в общото събрание на съдружниците или акционерите.

Чл. 30. Общинският съвет взема решение как да гласува представителят на общината по въпросите от дневния ред на общото събрание.

Чл. 31. В случай, че решението по чл. 30 не бъде взето до провеждане на общото събрание, то се взема от кмета на общината.

Чл. 32. Решенията на общинския съвет по чл. 30 и на кмета на общината по чл. 31 се съобразяват с уставите на дружествата, стратегията за стопанска дейност на общината, разпоредбите на закона и настоящата наредба.

ГЛАВА СЕДМА

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОРГАНИТЕ НА УПРАВЛЕНИЕ И КОНТРОЛ НА ОБЩИНСКИТЕ ПУБЛИЧНИ ПРЕДПРИЯТИЯ

Чл. 33. (1) Управители на общински еднолични търговски дружества с ограничена отговорност могат да бъдат физически лица, които не са регистрирани като търговци по Търговския закон.

(2) Членове на съвета на директорите на общинските еднолични акционерни дружества, съответно на надзорния или управителния съвет, могат да бъдат както физически лица, така и търговски дружества, кооперации /с изключение на ЖСК/ или юридически лица с нестопанска цел. Юридическите лица се представляват в управителните органи от законните си представители или други изрично и писмено упълномощени от тях физически лица.

Чл. 34. (1) Не могат да бъдат управители на общински еднолични търговски дружества с ограничена отговорност физически лица, които:

1. от свое или чуждо име извършват търговски сделки, освен със съгласие на общинския съвет;

2. са неограничено отговорни съдружници в събирателни или командитни търговски дружества и съдружници в дружества с ограничена отговорност освен със съгласие на общинския съвет;

3. заемат длъжност в ръководни органи на други дружества, освен със съгласие на общинския съвет;

4. са лишени с присъда или с административен акт от правото да заемат материално-отчетническа длъжност - до изтичане срока на наказанието;

5. са били членове на управителни органи или неограничено отговорни съдружници в дружество, което е прекратено поради несъстоятелност - ако са останали неудовлетворени кредитори;

6. са народни представители, общински съветници или кметове.

(2) Ограниченията по т. 1, т. 2 и т. 3 от предходната алинея се прилагат, когато се извършва дейност, сходна с тази на дружеството.

Чл. 35. (1) Не могат да бъдат членове на съвета на директорите, надзорните и управителните съвети, физически лица, които:

1. от свое или от чуждо име извършват конкурентни на дружеството търговски сделки;

2. са еднолични търговци, неограничено отговорни съдружници в събирателни или командитни търговски дружества, които извършват конкурентна дейност;

3. участват като съдружници или акционери в търговски дружества с конкурентна на дружеството търговска дейност;

4. са лишени с присъда или с административен акт от правото да заемат материално-отчетническа длъжност - до изтичане срока на наказанието;

5. са били членове на управителни органи или неограничено отговорни съдружници в дружество, което е прекратено поради несъстоятелност, ако са останали неудовлетворени кредитори;

6. са съпрузи или роднини по права линия, по съребрена линия до четвърта степен, включително, и по сватовство до втора степен, включително, на член на управителен орган;

7. са управители или членове на управителни органи на друго дружество, освен със съгласие на общинския съвет;

8. са народни представители, общински съветници, кмет на община, кметове на кметства, кметски заместници, заместник-кметове и секретари на общини.

(2) Органите на управление и контрол следва да отговарят и на изискванията, предвидени в Глава Пета от Закона за публичните предприятия, като се съобразят реда и условията, регламентирани в Глава Пета, Раздел I, II и III от Правилника за прилагане на Закона за публичните предприятия.

(3) Органите на управление и контрол на лечебните заведения следва да отговарят на специалните изисквания за съответната длъжност, съгласно Закона за лечебните заведения.

ГЛАВА ОСМА

ВЪЗЛАГАНЕ НА УПРАВЛЕНИЕТО НА ЕДНОЛИЧНИТЕ ТЪРГОВСКИ ДРУЖЕСТВА С ОБЩИНСКО УЧАСТИЕ

Чл. 36. Управлението на едноличните търговски дружества с общинско участие се възлага с договори за управление, сключени между кмета на общината и съответния управител, членове на съвета на директорите или надзорен съвет.

Чл. 37. (1) Управлението на общинските еднолични търговски дружества се възлага след решение на общинския съвет и провеждане на конкурс, при условия и по реда на глава девета и при спазване на изискванията, предвидени в Правилника за прилагане на Закона за публичните предприятия.

(2) По изключение управлението може да се възлага без провеждане на конкурс с решение на общинския съвет.

(3) Управлението на общинските търговски дружества, които са лечебни заведения, се възлага след провеждане на конкурс в съответствие с изискванията на Закона за лечебните заведения и Наредба № 9 от 26.06.2000 г. за условията и реда за провеждане на конкурси за възлагане на управлението на лечебни заведения.

Чл. 38. (1) Договорите за управление се сключват за срок от три до пет години.

(2) Договорите за управление на общинските търговски дружества, които са лечебни заведения, се сключват за срок от три години.

(3) В договора за управление или контрол се определят:

1. правата и задълженията на страните;
2. размерът на възнаграждението и начинът на плащането му;
3. отговорността на страните при неизпълнение на договора;
4. основания за прекратяване на договора;
5. видът и размерът на гаранцията, която дават за своето управление, членовете на надзорен съвет или на съвет на директорите, респ. управителен съвет, но не по-малко от тримесечното им брутно възнаграждение;

(4) Дадената гаранция се връща след прекратяването на договора за управление и след решение на общинския съвет за освобождаване от отговорност.

(5) В договора могат да се включат и други клаузи, произтичащи от приложимия нормативен акт.

(6) Управителите, членовете на съвет на директорите, респ. управителен съвет, на надзорен съвет и контролорите на общинските еднолични търговски дружества, се осигуряват за всички осигурителни случаи върху изплатеното възнаграждение, за сметка на съответното дружество. Осигурителният доход, осигурителните вноски и тяхното разпределение между осигурителя и осигурения се определят в размери и по ред, установени от закон.

(7) Времето, през което лицата са работили по договор за управление или за контрол в общинските еднолични търговски дружества и са били осигурени за всички осигурителни случаи, съгласно тези договори, се зачита за трудов стаж.

Чл. 39. (1) В договора за управление с всеки от членовете на съвета на директорите (съответно - на надзорния и на управителния съвет), се посочват видът и размерът на гаранцията по чл. 240 от ТЗ, която те дават за своето управление.

(2) Дадената гаранция се връща след прекратяване на договора за управление и след решение на общинския съвет за освобождаване от отговорност.

Чл. 40. (1) В договора за управление с управителите и с членовете на съвет на директорите, респ. управителен съвет или в договора за контрол с контролор и с членовете на надзорен съвет, кметът на общината, съответно председателят на надзорния съвет на акционерно дружество с двустепенна система, поставя бизнес

задача и ги задължава да изготвят бизнес програма на дружеството за целия срок на договора и поотделно за всяка година, в съответствие със стратегията за развитие на дружеството.

(2) Бизнес програмата съдържа конкретни икономически показатели, чието изпълнение органите на управление и контрол следва да осигурят, като: рентабилност, производителност, обем на продажбите, печалба или намаляване на загуби, нови пазари, използване на съоръженията, поддържане на определен брой работни места, финансови задължения, инвестиции и други показатели.

(3) Контролът по изпълнението на бизнес програмата се извършва от органите, посочени в чл. 12, ал. 1, т. 3.

(4) Общинският съвет на всяко шестмесечие, чрез Кмета на общината, получава информация за изпълнението на бизнес програмите на дружествата.

Чл. 41. (1) Договорите с управителите, членовете на съветите на директорите (съответно - на надзорните и управителните съвети) и контролърите се прекратяват преди изтичане на срока:

1. по взаимно съгласие на страните;
2. по искане на една от страните с предизвестие, не по-малко от 1 месец;
3. при преобразуване или прекратяване на общинското еднолично търговско дружество, както и при промяна на собственика на капитала на дружеството;
4. в случай на смърт или поставяне под запрещение на физическото лице;
5. в случай на обявяване на несъстоятелност или прекратяване на юридическото лице;
6. при възникване на някое от обстоятелствата, обуславящо забрана или ограничение на лицето за изпълнение на съответните функции съгласно чл. 35;
7. поради фактическа невъзможност на лицето да изпълнява задълженията си, продължила повече от 90 дни;
8. при други условия, посочени в договора за управление.

(2) Договорите с управителните органи на едноличните търговски дружества, могат да бъдат прекратени преди изтичане на срока им, от кмета на Община Павликени след решение на общински съвет, без предизвестие:

1. при действия извън предоставените им правомощия, от които са произтекли щети за дружеството;
2. при неизпълнение на бизнес програмата;
3. при нарушение на закона, извършено при или по повод изпълнението на задълженията по договора или при нарушение на тази наредба;
4. при извършване на престъпления, установени с влязла в сила присъда;
5. при представяне на общинския съвет и на кмета на общината на невярна информация за състоянието на дружеството;
6. при настъпване на трайно влошаване на финансовите резултати в дружеството, произтекли от действия или бездействия на лицето.

(3) В случаите на прекратяване на договора по ал. 2 определената гаранция остава в полза на Община Павликени.

(4) Договорите за управление и контрол на управител или на член на колективен орган за управление и контрол на публично предприятие се прекратява предсрочно при условията на чл. 24 от Закона за публичните предприятия.

Чл. 42. (1) При прекратяване на еднолично общинско търговско дружество, освен в случаите на несъстоятелност, общинският съвет назначава ликвидатори, а кметът на Община Павликени сключва договор с тях.

(2) Не могат да бъдат назначавани за ликвидатори лица, които:

1. от свое или от чуждо име извършват търговски сделки;
2. участват в събирателни или командитни дружества и в дружества с ограничена отговорност.
3. са лишени с присъда или с административно наказание от правото да заемат материално-отчетническа длъжност;

4. са общински съветници, кметове, заместник-кметове или секретари на общини;
5. не отговарят на изисквания, предвидени в друг нормативен акт.

(3) Забраните по ал. 2, т. 1 и т. 2 се прилагат, когато се извършва дейност, сходна с дейността на дружеството.

(4) В договора с ликвидаторите се определят:

1. правата и задълженията на страните;
2. размерът на възнаграждението и начинът на плащането му;
3. отговорността на страните при неизпълнение на договора;
4. срокът за приключване на работата;
5. други условия.

Чл. 43. (1) Кметът на Община Павликени с договор за възлагане определя възнаграждението на изпълнителните и контролни органи на търговски дружества с общинско участие. Възнаграждението се определя при съответно прилагане на чл. 56 от Правилника за прилагане на Закона за публичните предприятия и въз основа на Показатели и критерии за определяне на бална оценка в общинските публични предприятия.

(2) Показателите и критериите за определяне на балната оценка в общинските публични предприятия се изготвят и приемат от общинския съвет.

Чл. 44. Дивидентът за Община Павликени се изчислява от печалбата след данъчно облагане в съответствие с Търговския закон, Закона за счетоводството, Закона за корпоративното подоходно облагане, учредителните актове на търговските дружества и размера на общинското участие.

Чл. 45. (1) Едноличните търговски дружества, в които Община Павликени е едноличен собственик на капитала, отчисляват дивидент за общината след данъчно облагане по годишния счетоводен отчет.

(2) С решение на общинския съвет ежегодно се определя за всяко еднолично търговско дружество поотделно процента на дивидента.

(3) Общинските еднолични търговски дружества с ограничена отговорност, когато отчитат непокрита загуба от минали години, приспадат от печалбата по ал. 1 една трета част от загубата, намалена с натрупаните резерви и неразпределената печалба от минали години. Дивидентът се определя от остатъка, ако има такъв.

(4) Общинските еднолични акционерни дружества отчисляват дивидента по ал. 1, след приспадане на:

1. отчисления за фонд "Резервен" - не повече от 10 на сто от печалбата по годишния счетоводен отчет;

2. една трета част от непокритата загуба от минали години, намалена с натрупаните резерви и неразпределената печалба от минали години. Дивидентът се определя от остатъка, ако има такъв.

Чл. 46. Търговските дружества, в чийто капитал има общинско участие, отчисляват дивидент за съдружниците (акционерите) от печалбата след данъчно облагане, установена в годишния счетоводен отчет, по решение на общото събрание на дружеството в съответствие с Търговския закон и Закона за счетоводството.

Чл. 47 Дължимият на общината дивидент се внася по сметка, съгласно Единната бюджетна класификация, за съответната година до 30 юни на следващата година.

Чл. 48. (1) Загубата на търговските дружества се покрива, както следва:

1. от неразпределената печалба от минали години;
2. от резервите на дружеството;
3. за сметка на допълнителния капитал;
4. чрез намаляване на основния капитал на дружеството.

(2) Загубата по реда на ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 3 се покрива с решение на управителя или съвета на директорите.

(3) Загубата по реда на ал. 1, т. 4 може да се покрива:

1. с решение на общото събрание на съдружниците или акционерите на търговските дружества с общинско участие;

2. с решение на общинския съвет за едноличните общински търговски дружества.

ГЛАВА ДЕВЕТА

РЕД И УСЛОВИЯ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРСИТЕ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА УПРАВЛЕНИЕТО НА ЕДНОЛИЧНИТЕ ТЪРГОВСКИ ДРУЖЕСТВА С ОБЩИНСКО УЧАСТИЕ

Чл. 49. (1) Управлението на общинските еднолични търговски дружества и общински предприятия се възлага с писмени договори за управление, сключени между кмета на общината и избраните с решение на общинския съвет съответно за управител, член на съвета на директорите и директор на предприятие, след проведен конкурс по реда на тази глава.

(2) При двустепенна система на акционерно дружество, писмените договори за управление, се сключват между председателя на надзорния съвет и избраните с решение на надзорния съвет членове на управителния съвет, въз основа на проведен конкурс по реда на тази глава. С договора за управление се определя и възнаграждението им. Решението се взема с обикновено мнозинство от членовете на надзорния съвет.

(3) Контролът за спазване на дружествения договор или устава на дружеството и за опазване на имуществото на общинско еднолично търговско дружество, се възлага с писмени договори за контрол, сключени между всеки контролър или член на надзорния съвет и кмета на общината, въз основа на решение на общинския съвет.

(4) Конкурсната процедура осигурява равен достъп на кандидатите, без ограничения основани на раса, народност, етническа принадлежност, пол, произход, сексуална ориентация, религия, политическа принадлежност, лично и обществено положение и имуществено състояние.

Чл. 50. Конкурсът се провежда на три етапа:

1. проверка на съответствието на представените документи с предварително обявените изисквания;

2. представяне от кандидатите на бизнес програма /програма за управление/ на търговското дружество за целия срок на договора за управление, съответно за контрол, изготвена в съответствие с бизнес задачата и стратегията за развитие на дружеството;

3. интервю с кандидатите.

Чл. 51. (1) Конкурсът се открива със заповедта на кмета на общината, след решение на общинския съвет, което съдържа:

1. предмета на конкурса;

2. минимални и специфични изисквания към кандидатите;

3. необходимите документи, мястото и срока, в който да бъдат подадени;

4. бизнес задачата на търговското дружество за целия срок на договора за управление, съответно за контрол, в съответствие със стратегията за развитие на дружеството;

5. критериите за оценка на бизнес програмите на кандидатите.

(2) Минималните изисквания към кандидатите се определят в съответствие с чл. 20, ал. 1 от Закона за публичните предприятия.

(3) Необходимите документи са: заявление, копие от диплом за завършено висше образование, документ за трудов стаж, декларация за обстоятелствата по чл. 34 от Наредбата, декларация, че кандидатът не е лишен от правото да упражнява търговска дейност, автобиография.

(4) Критериите за оценка на бизнес програмите на кандидатите са:

- степен на реална приложимост на бизнес програмата;
- съответствие на бизнес програмата с целите на бизнес задачата на дружеството;
- съответствие на бизнес програмата с нормативната уредба;
- логическа структура на бизнес програмата.

(5) Със заповедта по ал. 1, се определя комисия за организиране и провеждане на конкурса и нейния председател.

(6) В 7-дневен срок от издаване на заповедта на кмета на общината, се публикува обява за конкурса в един централен и/или един местен вестник местен вестник, както и на официалната интернет страница на общината.

Чл. 52. Комисията за провеждане на конкурса се състои от пет до седем члена. В състава на комисията се включват общински съветник/ци и служител/и от общинска администрация.

Чл. 53. (1) Работата на комисията се организира и ръководи от нейния председател. Комисията за провеждане на конкурса:

1. организира приема на документите, подготовката и провеждането на конкурса;
2. представя информация за дружеството, включваща последния годишен баланс, отчета за приходите и разходите и доклада на експерт-счетоводителя, както и отчета за приходите и разходите за изтеклите шестмесечия на текущата счетоводна година;
3. разглежда постъпилите заявления, оценява представените от кандидатите бизнес програми за управлението, съответно контрол на дружеството и провежда интервю с кандидатите;
4. предлага за одобрение от общинския съвет представилия се най-успешно на проведения конкурс кандидат и класирането по ред на следващите участници.

(2) Заседанията на комисията са редовни, ако присъстват две трети от нейните членове.

(3) Решенията на комисията се вземат с мнозинство повече от половината от броя на присъстващите членове.

(4) За заседанията на комисията се води протокол, в който се съдържат взетите решения и който се подписва от всички присъстващи на заседанието членове.

(5) Преди започване на работа членовете на комисията подписват декларация за неразгласяване на обстоятелствата, станали им известни във връзка с конкурса.

Чл. 54. (1) Заявлението за участие в конкурса, подписано от кандидата, съдържа трите му имена, адрес, телефон за връзка и обект на конкурса. Към него се прилагат необходимите документи в запечатан плик, върху който се изписва името на кандидата и дружеството за което кандидатства. Заявленията се завеждат в деловодната система на Община Павликени в специален регистър по реда на тяхното постъпване. За всяко постъпило заявление се издава удостоверение, в което се посочват името на подателя, датата и часът на приемането му.

(2) Заявлението и приложенията към него се подават лично от всеки кандидат или от негов пълномощник.

Чл. 55. (1) В първия работен ден след изтичането на срока за подаване на заявленията за участие, комисията разглежда всяко постъпило заявление, като преценява дали са представени всички необходими документи и дали те удостоверяват изпълнението на минималните и специфичните изисквания, определени в решението за конкурса.

(2) До участие в конкурса не се допускат лица, които не са представили всички необходими документи или представените документи не удостоверяват изпълнението на изискванията, определени в решението за конкурса.

(3) Комисията се произнася с решение за допускането или недопускането до участие в конкурса в тридневен срок, като в тридневен срок връчва решението си на всички кандидати.

(4) Комисията връчва на допуснатите до конкурса кандидати заедно с решението за допускане и съобщение за:

- мястото и срока, в който те могат да получат информация за дружеството, за което кандидатстват, като подписат декларация за неразгласяване;
- мястото и срока за представяне на бизнес програмите, който не може да бъде по-кратък от 15 дни и по-дълъг от 25 дни от датата на уведомлението.

(5) Кандидатите, допуснати до участие в конкурса имат право да получат следната информация за дружеството, за което кандидатстват:

1. последния годишен баланс,

2. отчета за приходите и разходите,
3. доклада на експерт-счетоводителя, и
4. отчета за приходите и разходите за изтеклите шестемесечия на текущата счетоводна година.

(6) Когато няма подадени заявления за участие в конкурса или няма допуснати кандидати, комисията предлага да се удължи срока за подаване на заявленията с 15 дни, като следва да се публикува обява за удължаването в един регионален или местен вестник и на официалната интернет страница на общината. В случай, че отново няма подадени заявления за участие или няма допуснати кандидати кметът на общината прекратява процедурата и взема решение за провеждане на нов конкурс.

Чл. 56. (1) На първия работен ден след изтичането на срока за представяне на бизнес програмите, комисията се запознава с бизнес програмите и ги оценява в съответствие с критериите за оценка, посочени в решението за конкурс. До интервю се допускат кандидатите, получили оценка на бизнес програмата си не по-ниска от много добър 4.50 по шестобалната система. Комисията ги уведомява писмено за датата, мястото и часа на провеждането на интервюто.

(2) Оценката на интервюто с кандидата се формира по шестобалната система, като най-високата е отличен 6.00 при точност на оценката 0,25.

Чл. 57. (1) Преди провеждане на интервюто комисията формулира въпроси, които се задават на всеки кандидат.

(2) По време на интервюто членовете на комисията задават на кандидатите въпросите по ал. 1 и преценяват качествата им въз основа на следните критерии:

- компетентност, свързана с познаване и ползване на нормативни актове;
- управленска компетентност;
- комуникативна и организационна компетентност;
- компетентност относно промените и управлението им;
- компетентност при работа с потребители на обществени услуги.

(3) Оценката по ал. 2 се формира по шестобалната система, като най-високата е отличен шест при точност на оценката 0.25.

Чл. 57. (1) Окончателната оценка на всеки кандидат е средноаритметичната оценка от оценките на бизнес програмата и от проведеното интервю.

(2) Класират се кандидатите, получили окончателна оценка не по-ниска от много добър 4.50.

(3) Резултатът от конкурса се съобщава на участващите в него лица.

(4) Преценката на комисията и класирането на кандидатите не подлежат на съдебен контрол.

(5) В случаите, когато всички кандидати са получили оценка по-ниска от 4.50, кметът на общината прекратява процедурата и взема решение за провеждане на нов конкурс.

Чл. 58. (1) В тридневен срок от провеждането на конкурса, кметът на общината, на основание протокола на комисията, внася в общинския съвет проект на решение за определяне на представилия се най-успешно кандидат и класирането по ред на следващите участници. В случай, че е обявен конкурс за всичките трима членове на Съвет на директорите, кметът на общината, на основание протокола на комисията, внася в общинския съвет проект на решение за определяне до трима от представилите се най-успешно кандидати и класирането по ред на следващите участници.

(2) Общинският съвет на първото си заседание след провеждането на конкурса определя въз основа на резултатите от конкурса управител или контролор на общинско еднолично дружество с ограничена отговорност, съответно членове на Съвета на директорите на общинското еднолично акционерно дружество и възлага на кмета на общината сключването на договор за управление или контрол.

Чл. 59. В двуседмичен срок от влизане в сила на решението на Общинския съвет, кметът на общината сключва договор за възлагане на управлението или за контрол на съответното еднолично търговско дружество с общинско имущество.

Чл. 60. (1) Решението на общинския съвет за избор на спечелилия конкурс се взема с мнозинство повече от половината от общия брой на съветниците, съответно с обикновено мнозинство от членовете на надзорния съвет на акционерно дружество с двустепенна система.

(2) Въз основа на решението на общинския съвет, съответно на надзорния съвет на акционерно дружество с двустепенна система, кметът на общината, съответно председателят на надзорния съвет, сключва договор за управление със спечелилия конкурс.

Чл. 61. (1) Възнаграждението на управителните органи на общинските еднолични търговски дружества, с изключение на дружествата, регистрирани по Закона за лечебните заведения, се определя в размер на 250 % от средната брутна работна заплата в дружеството за съответния месец, но не повече от 5 /пет/ минимални работни заплати за страната.

(2) Възнаграждението на управителите на общинските еднолични търговски дружества, регистрирани по Закона за лечебните заведения, определено в договора за възлагане на управлението им е в размер от 280 до 400 на сто от отчетната средна брутна работна заплата в заведението, но не повече от дванадесеткратния размер на минималната месечна работна заплата, установена за страната за съответния месец.

(3) Членовете на съвета на директорите или на управителните съвети в едноличните общински акционерни дружества получават възнаграждение, в размер на 2 /две/ минимални работни заплати за съответния месец.

(4) Органите на управление на общинските еднолични дружества могат да получат допълнително възнаграждение извън размерите на възнагражденията, определени по реда на ал. 1 при работа по програми по Закона за насърчаване на заетостта или по националните оперативни програми, при привличане на допълнителни финансови средства. Размерът на възнаграждението е 50 % от минималната работна заплата месечно за периода на реализация на проекта.

(5) Органите на управление на общинските еднолични дружества могат да получават допълнително възнаграждение извън размерите на възнагражденията, определени по ал. 1, при нарастване на счетоводната печалба през отчетната спрямо предходната година и при условие, че дружеството няма непокрита загуба от предходни години и просрочени задължения. Допълнителното възнаграждение е за сметка на балансовата печалба на дружеството след заделяне на нормативно определените части от нея за резерв и дивидент.

Размерът на допълнителното възнаграждение е до 20 % от полученото през годината.

(6) При реализиране на годишна счетоводна загуба и при нарастване на счетоводната загуба спрямо предходната година възнаграждението на органите на управление на общинските еднолични дружества се намалява с до 20 % от полученото през годината възнаграждение. Размерът на санкцията се внася по сметката на дружеството.

(7) Информация за начина на определяне на възнагражденията на органите на управление на общинските еднолични дружества се представя на кмета на общината, като неразделна част от шестмесечните отчети по чл. 18, ал. 1, т. 5 и чл. 21, ал. 1, т. 5.

ГЛАВА ДЕСЕТА ОБЩИНСКИ ПРЕДПРИЯТИЯ

Чл. 62. (1) Общинските предприятия са специализирани звена за изпълнение на местни дейности и услуги, финансирани от общинския бюджет.

(2) Общинското предприятие се създава, преобразува и закрива с решение на общинския съвет, като осъществява дейността си въз основа на правилник, приет от общинския съвет.

(3) С правилника по ал. 2 се определят предметът на дейност, структурата, управлението, численият състав и правата и задълженията на предприятието по отношение на предоставеното му общинско имущество.

(4) На общинските предприятия не могат да бъдат възлагани функции, представляващи част от административно-техническото обслужване на общината.

(5) Дейността на общинските предприятия се координира и контролира от кмета или определен от него заместник-кмет съобразно Закона за общинската собственост.

(6) Общинските предприятия се управляват от директор, който се назначава и освобождава от кмета на общината след провеждане на конкурс по реда и условията на Глава Девета от Наредбата. Директорът следва да отговаря на изискванията по чл. 34 и чл. 35 от настоящата наредба.

Чл. 63. Кметът на общината назначава временно изпълняващ длъжността директор до провеждането на конкурс по реда на Глава Девета от тази Наредба в случаите, когато договорът за възлагане на управлението с директора е прекратен предсрочно или срокът му е изтекъл, както и при новообразувано общинско предприятие.

ГЛАВА ЕДИНАДЕСЕТА

РЕД ЗА УЧАСТИЕ НА ОБЩИНА ПАВЛИКЕНИ В ГРАЖДАНСКИ ДРУЖЕСТВА ПО ЗАКОНА ЗА ЗАДЪЛЖЕНИЯТА И ДОГОВОРИТЕ, КАКТО И СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОРИ ЗА СЪВМЕСТНА ДЕЙНОСТ

Чл. 64. За осъществяване на стопанска дейност Община Павликени може да участва в граждански дружества, образувани по реда на Закона за задълженията и договорите и да сключва договори за съвместна дейност.

Чл. 65. С договора за дружество, Община Павликени, съвместно с друго лице или лица, се съгласява/т да обединят своите усилия за постигането на една обща цел.

Чл. 66. (1) Решения за участие, съответно - за прекратяване участието, на Община Павликени като съдружник в гражданско дружество, както и за сключване на договори за съвместна дейност и прекратяването им, се взема от общинския съвет.

(2) При участие на Община Павликени с парична вноска, както и при участие със свободни имоти и вещи или вещни права върху имоти, частна общинска собственост като непарична вноска, решение се взема от общинския съвет.

Чл. 67. (1) Общинският съвет определя представител на Община Павликени в гражданското дружество.

(2) Лицето по ал. 1 има правата и задълженията, предвидени от закона и дружествения договор.

(3) В дружествения договор се определят случаите, в които решенията относно дейността на дружеството се вземат от общинския съвет.

Чл. 68. Относно неуредените в този раздел въпроси се прилагат разпоредбите на чл. 357 - чл. 364 от Закона за задълженията и договорите.

ГЛАВА ДВАНАДЕСЕТА

ПУБЛИЧНИ РЕГИСТРИ НА ТЪРГОВСКИТЕ ДРУЖЕСТВА С ОБЩИНСКО УЧАСТИЕ В КАПИТАЛА И ЗА ОБЩИНСКИТЕ ПРЕДПРИЯТИЯ

Чл. 69. В общината се поддържат публични регистри за търговските дружества с общинско участие в капитала и за общинските предприятия по реда на Наредба № 8 от 17.12.2009 година за утвърждаване на образците на регистрите, предвидени в Закона за общинската собственост и за определяне на реда за съставянето, воденето и съхранението им.

Чл. 70. Общината води публичен електронен регистър на общинските еднолични търговски дружества и на търговските дружества, в които е акционер или съдружник. Регистърът е достъпен чрез интернет страницата на Община Павликени.

Чл. 71. В регистъра за търговските дружества с общинско участие се вписват:

1. наименованието на търговското дружество;
2. данните за търговската регистрация на търговското дружество, в това число за преобразуването и прекратяването му;
3. размерът на общинското участие в капитала на търговското дружество;
4. лицата, които представляват общината в органите за управление и контрол на търговското дружество;
5. възнаграждението на лицата, които представляват общината в тези органи.

Чл. 72. В регистъра за общинските предприятия се вписват:

1. наименованието на предприятието;
2. № и дата на приемане на решението на общинския съвет за създаването, преобразуването и закриването на общинското предприятие;
3. предмет на дейност на предприятието;
4. органи на управление на предприятието;
5. брой заети лица по щатно разписание;
6. предоставено на предприятието недвижимо общинско имущество - акт за общинска собственост №/дата.

Чл. 73. Вписването в регистъра се извършва от определени със заповед на кмета на общината длъжностни лица. Възникналите промени в данните се отразяват в срок не по дълъг от един месец от вписване на съответните обстоятелства в Търговския регистър към Агенцията по вписванията.

Чл. 74. Регистрите се съставят, водят и съхраняват по реда определен в Наредба № 8 от 17.12.2009 на МРРБ за утвърждаване на образците на актовете за общинска собственост, на досие на имот - общинска собственост, и на регистрите, предвидени в Закона за общинската собственост, и за определяне реда за съставянето, воденето и съхраняването им.

Чл. 75. (1) Органите на управление на общинските еднолични търговски дружества и лицата, упълномощени да представляват Община Павликени в търговските дружества, в които е акционер или съдружник изпращат на длъжностното лице по чл. 73 заверени преписи от актовете, удостоверяващи обстоятелствата, подлежащи на вписване.

(2) Директорите на общинските предприятия предоставят на длъжностното лице по чл. 73 данните по чл. 72 за вписване в регистъра в 7-дневен срок от промяната им.

ГЛАВА ТРИНАДЕСЕТА

КОНТРОЛ ВЪРХУ ДЕЙНОСТТА НА ЕДНОЛИЧНИТЕ ТЪРГОВСКИ ДРУЖЕСТВА НА ОБЩИНАТА, НА ТЪРГОВСКИТЕ ДРУЖЕСТВА С ОБЩИНСКО УЧАСТИЕ И ОБЩИНСКИТЕ ПРЕДПРИЯТИЯ

Чл. 76. (1) Оперативният контрол върху дейността на общинските еднолични търговски дружества, търговските дружества с общинско участие и общинските предприятия и техните органи на управление се осъществява от постоянната комисия по икономическа политика, бюджет и финанси, както и от общинската администрация.

(2) Комисията заседава най-малко веднъж годишно. Заседанията се свикват от председателя на комисията. Необходимият кворум за провеждане на заседанието е повече от половината от членовете на комисията.

(3) Решенията на комисията се вземат с обикновено мнозинство.

(4) За заседанието на комисията се води протокол, който се подписва от председателя на комисията.

Чл. 77. (1) Общинският съвет взема решения по чл. 16, ал. 1 и чл. 19 ал. 1 от наредбата след становище на постоянната комисия по икономическа политика, бюджет и финанси.

(2) Постоянната комисия по икономическа политика, бюджет и финанси по предложение на ресорен представител на общинската администрация или по своя инициатива приема:

1. Бизнес програмата на дружеството и поставя бизнес задача на управителя, респективно съвета на директорите.

2. Отчет по изпълнение на бизнес програмата на дружеството и по поставената бизнес задача на управителя, респ. съвета на директорите, отчет за финансовото и икономическото състояние на дружеството, за съществуващите проблеми и мерките за тяхното решаване след приключване на финансовата година. Органите на управление представят отчетите в постоянната комисия по икономическа политика, бюджет и финанси, съответно в 15-дневен срок след приключване на финансовата година, а за финансовата година до 1-ви март на годината, следваща отчетната.

3. Взема решения за стимулиране или санкциониране на ръководните органи на едноличните търговски дружества и общинските предприятия.

(3) Годишният счетоводен отчет на общинските еднолични търговски дружества, търговските дружества с общинско участие и общинските предприятия, проверен от дипломиран експерт - счетоводител и придружен от одитен доклад се представя в постоянната комисия по икономическа политика, бюджет и финанси в срок до 1-ви март на годината, следваща отчетната.

(4) Тази проверка е условие за приемане на годишния счетоводен отчет от общинския съвет.

(5) В случай, че дружеството изпълнява условията на чл. 38 от Закона за счетоводството, провереният и приет годишен счетоводен отчет се представя в търговския регистър, като за това се обнародва съобщение в „Държавен вестник“.

(6) Постоянната комисия по икономическа политика, бюджет и финанси може да поиска от общинския съвет назначаване на контролор, който да провери годишния счетоводен отчет. Назначеният контролор съставя доклад за констатациите си, който се представя на следващото заседание на общинския съвет. Разноските за проверката са за сметка на дружеството.

Преходни и заключителни разпоредби

§ 1. Настоящата наредба се приема на основание чл. 21, ал. 2 и чл. 21, ал. 1, т. 9 от Закона за местното самоуправление и местната администрация и чл. 51а, ал. 4 и чл. 55 от Закона за общинската собственост.

§ 2. Настоящата Наредба отменя Наредбата за реда за упражняване правата на собственик на общината в търговски дружества, приета с Решение № 222/18.12.2008 год.. на Общински съвет – Павликени.

§ 3. В случай, че учредителните актове на общинските еднолични търговски дружества с общинско имущество и правилниците на общинските предприятия противоречат на настоящата наредба, същите се привеждат в съответствие с нея в шестмесечен срок от влизането на наредбата в сила.

§ 4. Контролът по изпълнението на тази наредба се възлага на кмета на Община Павликени

§ 5. Наредбата влиза в сила в тридневен срок след публикуването ѝ на интернет страницата на Община Павликени.

§ 6. Сключените договори за управление до влизане в сила на настоящата Наредба, запазват действието си до изтичане на срока им.

Наредбата е приета с Решение на Общински съвет-Павликени № 321 по Протокол № 26 от 25.03.2021 г.