



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

УТВЪРДИЛ:
ИНЖ. ЕМАНУИЛ МАНОЛОВ
КМЕТ НА ОБЩИНА ПАВЛИКЕНИ



ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА
ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЦАТА, ПОДАЛИ СИГНАЛИ ЗА КОРУПЦИЯ,
КОРУПЦИОННИ ПРОЯВИ И/ИЛИ КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ
В ОБЩИНА ПАВЛИКЕНИ
ГЛАВА ПЪРВА
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ
РАЗДЕЛ I
ОБХВАТ, ЦЕЛИ И ПРИНЦИПИ

Чл.1. Тези Вътрешни правила регламентират условията и реда в Община Павликени /Общината/ за защита на лицата, чиито подадени сигнали съдържат твърдения за наличие на корупция, корупционни прояви и/или конфликт на интереси.

Чл.2. Настоящите Вътрешни правила целят:

1. повишаване на общественото доверие към служителите на Общината, а оттам и към неговата администрация, като цяло;
2. засилване на обществения/граждански контрол, по отношение работата на администрацията на Общината, като форма на превенция за корупция, корупционни прояви, измами, нередности, злоупотреби, грешки и др.;
3. създаване на гаранции за отчетност и прозрачност на дейността на администрацията на Общината;
4. повишаване ефективността по предотвратяване на корупция, корупционни прояви, измами, нередности, злоупотреби, грешки и др.;
5. утвърждаване на ценности като честност, почтеност и морал в служителите на Общината.

Чл.3. Правилното и всеобхватно постигане на формулираните в предходния член



цели се осъществява чрез прилагане на различни по обем и вид антикорупционни процедури и механизми за преглед, проверка, мониторинг и докладване, както и чрез стриктното, точно и своевременно изпълнение на разписаните в тези Вътрешни правила задължения в тази посока.

Чл.4. Изпълнението на Вътрешните правила се осъществява при спазване на принципите на законност, откритост, прозрачност, достъпност, почтеност и на нетърпимост към корупция, корупционни прояви, измами, нередности, злогрешки и др.

РАЗДЕЛ II

ОБХВАТ НА ЗАЩИТА

Чл.5. Лице, което е подало сигнал в Общината, съдържащ твърдения за корупция, корупционни прояви и/или конфликт на интереси не може да бъде преследвано само за това.

Чл.6. (1) Действията по защита на лицата, подали сигнали, съдържащи твърдения за корупция, корупционни прояви и/или конфликт на интереси се предприемат от момента на подаване на съответния сигнал в Общината (чрез подаване/постъпване в пощенските кутии; електронен адрес; телефон; факс и др.) до отпадане на необходимостта от това.

(2) Задължения за предприемане на конкретни действия по предходната алинея имат всички служители в Общината, чиито служебни задължения, пряко или косвено им позволяват достъп до информацията, касаеща личните данни на подателя на сигнала, както и до изложените обстоятелства в него.

Чл.7. (1) Със защитата, предвидена в тези Вътрешни правила се ползват и служителите на Общината и на второстепенните разпоредители с бюджетни кредити към нея, подали сигнали за наличие на корупция, корупционни прояви и/или конфликт на интереси.

(2) Лице, което е уволнено, преследвано или по отношение на което са предприети действия, водещи до психически и/или физически тормоз, заради това, че е подало



сигнал, съдържащ твърдения за корупция, злоупотреба със служебно положение, търговия с влияние и конфликт на интереси, има право на обезщетение за претърпените от него имуществени и неимуществени вреди по съдебен ред.

Чл.8. При осъществяване на служебните си задължения, свързани с постъпването, регистрирането, движението, разпределянето, разглеждането, препращането и произнасянето по сигнали, съдържащи твърдения за корупция, корупционни прояви и/или конфликт на интереси, както и по отношение на всички документи, касаещи тези сигнали, служителите в Общината спазват принципите и правилата за поведение, регламентирани в Кодекса за поведение на служителите в държавната администрация и в Етичния кодекс на Общината.

Чл.9. Защитата на лицата, подали сигнали, съдържащи твърдения за корупция, корупционни прояви и/или конфликт на интереси се осъществява, чрез прилагане на контроли при постъпването, регистрирането, движението, разпределянето, разглеждането, препращането и произнасянето по тези сигнали, насочени към:

1. неразкриване самоличността на лицето, подало съответния сигнал;
2. неразгласяване на лични данни за лицето, подало сигнала, станали известни в хода на изпълнение на служебните задължения при реализирането на посочените дейности;
3. неразкриване на обстоятелствата и твърденията, изложени в сигнала;
4. неразгласяване на лични данни и обстоятелства, посочени в сигнала, но касаещи други лица, различни от неговия подател;
5. опазване на всички писмени документи, предоставени/изготвени при и/или по повод движението/разглеждането/препращането на сигнала, както и неразгласяване на съдържащата се в тях информация, констатации и предложения.

Чл.10. Механизмите за цялостен контрол са:

1. Създаване на специален ред и условия за подаването и регистрирането на сигналите, съдържащи твърдения за корупция, корупционни прояви и/или конфликт на интереси – наличие на пощенски кутии за тяхното подаване и нарочен регистър, за тяхното регистриране;



2. Своевременно извършване на конкретни действия по преглед, проверка, мониторинг и докладване от служителите на Общината, имащи служебни задължения/правомощия за това;

3. Вменяване на конкретни задължения и/или правомощия по настоящите правила на служител/и в Общината, ангажиран/и чрез заповед на кмета с реализирането на процесите, свързани със събирането, съхраняването, използването и предоставянето на информация, при и/или по повод тези сигнали;

4. Осъществяване на контрол за стриктно спазване на служебните задължения по предходните точки, от страна на прекия ръководител на съответния/те служители.

Чл.11. (1) Когато е подаден сигнал, съдържащ твърдения за служител, определен да извършва дейности по реда на чл.10, т.2,3 и 4, същия се отстранява от разглеждането на преписката.

(2) Когато разглеждането на преписката, във връзка с която е подаден сигнала, не е възложено на служител, срещу когото е същия, се предприемат действия по ограничаване на всякакъв достъп на този служител до информацията и документите по преписката.

(3) В случаят по ал.2 преписката/те, за която/които се отнася сигнала, съдържащ твърдения за корупция, корупционни прояви и/или конфликт на интереси се решава/т приоритетно и резултатите от това се представят незабавно кмета на Общината.

(4) Отстраняването, респ. ограничаването по алинеи 1 и 2, се извършва със заповед на кмета на Общината.

РАЗДЕЛ III

ПРЕВАНТИВНИ МЕРКИ

Чл.12. Кметът предприема, организира и провежда превантивни мерки за предпазване от корупционни практики в Общината.

Чл.13. Постоянни превантивни мерки в Общината са:



1. Запознаване на служителите с техните правомощия и задължения и невъзможността на други органи и служители да вземат решения по тях;
2. Осъществяване на ежедневен контрол от директорите на дирекции, началниците на отдели и секретаря на Общината по изпълнение на служебните правомощия и задължения на служителите;
3. Докладване от служителите на Общината за изпълнение на поставени задачи, включително и за срещнатите трудности;
4. Постоянно проучване на положителни антикорупционни случаи и запознаването на служителите на Общината с тях.

Чл.14. Кметът предприема и други превантивни мерки като:

1. Участие чрез свои представители в обучения, семинари и др. във връзка с борбата с корупцията и запознаване на служителите с резултатите им;
2. Участие чрез свои представители в свои проекти и проекти на други юридически лица във връзка с борбата с корупцията;
3. Огласяване на разкрити случаи на корупция в сферата на публичната администрация.

ГЛАВА ВТОРА

ДВИЖЕНИЕ НА СИГНАЛИТЕ, СЪДЪРЖАЩИ ТВЪРДЕНИЯ ЗА КОРУПЦИЯ, КОРУПЦИОННИ ПРОЯВИ И/ИЛИ КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ И НА СВЪРЗАНИТЕ С ТЯХ ДОКУМЕНТИ

РАЗДЕЛ I

ПОСТЪПВАНЕ, РЕГИСТРАЦИЯ И ПРОВЕРКА НА СИГНАЛИТЕ

Чл.15. (1) Писмени сигнали за корупционни практики от служители на Общината могат да подават всички заинтересовани юридически и физически лица, включително и служители на Общината без страх от търсене на каквато и да е била отговорност.

(2) Устни сигнали за корупционни практики не се приемат.



Чл.16. Сигналите трябва да съдържат информация относно лицето или длъжността, осъществило корупционните действия, в какво се изразява корупцията, кога са осъществени, както и доказателства или свидетели, подкрепящи сигнала.

Чл.17. Сигналите трябва да съдържат и достатъчно данни за подателя му с оглед информирането му за предприетите действия по подадения от него сигнал. Анонимни сигнали не се разглеждат. За анонимни се смятат сигналите, които нямат посочен подател и адрес за обратна връзка.

Чл.18. (1) Кметът на Общината осигурява следните канали за достъп на сигнали за корупция :

- по пощата на адреса на Общината - гр. Павликени, 5200, бул.“Руски“ 4 ;
- по електронната поща на e-mail – obshtina@pavlikeni.bg;
- пощенска кутия, намираща се на партера в сградата на Общината.

(2) Информация по разглеждането на всеки сигнал може да бъде предоставяна само на лицето, подало сигнала или на изрично упълномощен негов представител.

Чл.19. Сигнали за корупция могат да бъдат препратени и от други органи и институции в Общината за разглеждане по компетентност.

Чл.20. (1) Всички постъпили сигнали се завеждат в деловодството в специален регистър “Регистър за сигнали за корупция” (*Приложение №1*) и им се поставя уникален входящ номер.

(2) Достъп до регистъра по ал.1 имат само служителите на длъжност „ гл. специалист деловодство (деловодителя)“, членовете на комисиите за разглеждане на сигналите за корупция, началника на отдел “Административно и информационно обслужване”, секретаря и кмета на Общината.

Чл.21. Всяко тримесечие началникът на отдел “Административно, и информационно обслужване”, съгласувано със секретаря представя на кмета на Общината отчет с анализ за постъпилите сигнали за корупция.

Чл.22. След регистрирането на сигнала от него се прави копие, на което данните за подателя се заличават. Оригиналът се съхранява в каса, до която достъп има само деловодителя, а за работа по сигнала се предоставя копие със заличените данни.



Чл.23. Кметът на Общината определя със заповед комисия, която да извърши проверка във връзка с подадения сигнал и определя срок, в който да се извърши проверката.

Чл.24. Проверката се осъществява при максимално спазване на принципите, описани в чл.8 и 9 от настоящите вътрешни правила и при максимална конфиденциалност както от страна на проверяващите, така и от страна на включените по време на проверката лица.

Чл.25. Проверката се извършва, като се проверяват всички посочени в сигнала доказателства, разговори с длъжностни и други лица, проверка на документи и други. Проверката може да включва при необходимост разговор с лицето, подало сигнала.

Чл.26. (1) Комисията, извършила проверката, съставя доклад до кмета на Общината, в който сочи дали има събрани достатъчно данни за извършени корупционни действия.

(2) Когато няма събрани достатъчно данни за извършени корупционни действия от страна на съответния служител, преписката се прекратява с резолюция на кмета на Общината, поставена на доклада на комисията.

(3) При необходимост кметът на Общината може да разпорежи повторна проверка по същия сигнал, като в този случай в комисията не могат да се включват служители, участвали в първата проверка.

(4) Комисията, извършила проверката уведомява подателя на сигнала за резултата от проверката в седемдневен срок от резолюцията.

(5) Документите и материалите по извършените проверки се съхраняват от деловодството в касата заедно с Регистъра за сигнали за корупция.

Чл.27. Когато комисията, извършила проверка по сигнал за корупционни действия от страна на служител на Общината счита, че са събрани достатъчно данни за действително извършени корупционни действия, кметът сезира компетентните за разкриване на корупция органи: МВР и районна прокуратура, като изпраща цялата преписка по случая.



Чл.28. Кметът на Общината съдейства на компетентните органи за разкриване на корупционните практики в Общината.

Чл.29. Комисията, извършила проверката уведомява подателя на сигнала за предприетите действия в седемдневен срок от уведомяването на компетентните органи.

РАЗДЕЛ II АРХИВИРАНЕ

Чл.30.(1) Архивирането на сигналите, съдържащи твърдения за корупция, корупционни прояви и/или конфликт на интереси, както и на всички документи и/или материали, предоставени/изготвени при и/или по повод движението/разглеждането им/препращането им се осъществява чрез изготвяне на досиета от длъжностно лице, определено със заповед на кмета на Общината.

(2) За създадените досиета, на приключилите преписки, образувани при или по повод разглеждането на сигнали, съдържащи твърдения за корупция, корупционни прояви и/или конфликт на интереси, се изготвя опис на съдържащите се в тях документи.

(3) Описът по предходната алинея съдържа: вид на документа (сигнал, служебна бележка, писмо, докладна записка, доклад и др.); брой страници на документа и дата на постъпването му в Общината.

Чл.31. Всички документи по образуваната преписка се прехвърля и на магнитен носител, който се съхранява в досието.

ГЛАВА ТРЕТА ДИСЦИПЛИНАРНА ОТГОВОРНОСТ

Чл.32. Настоящите Вътрешни правила подлежат на задължително спазване от всички служители и ръководни длъжностни лица в Общината.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Чл.33. При всички доказани случаи на извършени от служители на Общината корупционни действия, кметът разпорежда предприемането на действия за търсене на дисциплинарни и/или имуществена отговорност.

Чл.34. При доказани случаи на извършени от служители на Общината корупционни действия, които съставляват престъпление, случаят се разглежда по установения за това ред в страната. В този случай кметът на Общината по своя преценка може временно да отстрани от работа служителя.

Чл.35. Дисциплинарните наказания и търсенето на имуществена отговорност на служителите се налагат с писмен акт на кмета на Общината.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Указанията и текущия контрол по приложението и изпълнението на вътрешните правила се възлагат на секретаря на Общината.

§2. Изменения във настоящите Вътрешни правила се извършват по преценка на кмета на Общината и при промени в нормативната уредба.

§3. За неуредените въпроси в настоящите Вътрешни правила се прилагат разпоредбите на действащото законодателство на Република България.

§4. Настоящите правила влизат в сила от датата на утвърждаването им от Кмета на Общината.



Приложение 1 към чл. 20, ал. 1

РЕГИСТЪР ЗА СИГНАЛИ ЗА КОРУПЦИЯ

Входящ №	Име, адрес и телефон на жалбоподателя	Резюме на сигнала за корупцията	Краен срок за отговор	Отговор	Бележки